

ALGEMENE VOORWAARDEN BK-CONSULTANCY EN BK-COACHING

Versie 26 februari 2021

Artikel 0: ICT diensten

Al onze ICT Diensten gebruiken de Nederlandse ICT algemene voorwaarden uit 2014, bekend en gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.

Onderstaande artikelen zijn uitsluitend van toepassing op de COACHING activiteiten van BK-Consultancy.

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

BK-Consultancy en in het bijzonder BK-Coaching: Hierna verder te noemen BK-Consultancy, zijnde de rechtspersoon namens welke de coach diensten op het gebied van CONSULTANCY EN COACHING of aanverwante werkzaamheden aanbiedt onder toepassing van deze algemene voorwaarden.

Cliënt - Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon die aan BK-Consultancy opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van diensten op het gebied van CONSULTANCY EN COACHING of aanverwante werkzaamheden.

Cliënt: De natuurlijke persoon die deelneemt aan een begeleidingstraject op het gebied van CONSULTANCY EN COACHING of aanverwante werkzaamheden.

Diensten: Alle CONSULTANCY EN COACHING werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin des woords.

Overeenkomst: Elke afspraak tussen Cliënt - Opdrachtgever en BK-Consultancy tot het verlenen van diensten door BK-Consultancy ten behoeve van Cliënt - Opdrachtgever.

Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten waarbij door BK-Consultancy diensten worden aangeboden of geleverd.
2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere Overeenkomst waarbij voor de uitvoering door BK-Consultancy derden worden betrokken.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen Cliënt - Opdrachtgever en BK-Consultancy zijn overeengekomen.
4. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van Cliënt - Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij BK-Consultancy deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
5. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Cliënt - Opdrachtgever en BK-Consultancy treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige dan wel vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 3: Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst

1. Alle door BK-Consultancy gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. BK-Consultancy is slechts aan een offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door Cliënt - Opdrachtgever binnen de gestelde geldigheidsduur zonder

voorbehoud of wijziging aan BK-Consultancy is bevestigd.

2. De prijzen in de offertes zijn exclusief BTW tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

3. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de offerte door Cliënt - Opdrachtgever als bedoeld in de laatste volzin van lid 1. Cliënt - Opdrachtgever en BK-Consultancy hebben ook een Overeenkomst gesloten, indien BK-Consultancy een tussen Cliënt - Opdrachtgever en BK-Consultancy gemaakte afspraak schriftelijk bevestigt en de Cliënt - Opdrachtgever de juistheid daarvan niet binnen tien werkdagen of – als die termijn korter is – vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk betwist.

4. Een overeenkomst met een natuurlijke persoon als Cliënt - Opdrachtgever kan ook tot stand komen, indien op verzoek van die natuurlijke persoon met of namens BK-Consultancy een gesprek is gevoerd, op basis waarvan partijen het eens worden over een begeleidingstraject en dat gevolgd wordt door toezending door BK-Consultancy van een factuur. Of door het versturen van een betaalverzoek via een zogenaamde Tikkie, gevolgd door een factuur.

Artikel 4: Uitvoering van de Overeenkomst

1. Iedere Overeenkomst leidt voor BK-Consultancy tot een inspanningsverplichting waarbij BK-Consultancy gehouden is zijn verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap.

2. In alle gevallen waarin BK-Consultancy dat nuttig of noodzakelijk acht heeft hij het recht om – in overleg met Cliënt - Opdrachtgever – bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of zich te laten bijstaan door derden.

3. Cliënt - Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan BK-Consultancy aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst deugdelijk, volledig en tijdig aan BK-Consultancy worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan BK-Consultancy zijn verstrekt, heeft BK-Consultancy het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Cliënt - Opdrachtgever in rekening te brengen.

4. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door BK-Consultancy een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van BK-Consultancy op. Cliënt - Opdrachtgever kan om die reden de overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. Cliënt - Opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe, redelijke termijn stellen waarbinnen BK-Consultancy de Overeenkomst dient uit te voeren. Overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor Cliënt - Opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de overeenkomst.

5. Zakelijke Cliënt - Opdrachtgevers kopen de diensten vooraf in. Deze zijn gedurende 2 jaar in te zetten vanaf de datum van acceptatie van de offerte.

6. Wanneer BK-Consultancy de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal Cliënt - Opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. BK-Consultancy aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.

Artikel 5: Geheimhouding en Privacy

1. Gesprekken tussen BK-Consultancy en de Cliënt worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door Cliënt - Opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. BK-Consultancy draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die door hem bij een opdracht worden ingeschakeld. BK-Consultancy zal dan ook aan niemand, ook niet aan Cliënt - Opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze gesprekken, tenzij de Cliënt hiervoor toestemming heeft gegeven.

2. BK-Consultancy zal zowel tijdens als na afloop van de Overeenkomst(en) met Cliënt - Opdrachtgever alle gegevens en kennis van Cliënt - Opdrachtgever die in het kader van de overeenkomst(en) met Cliënt - Opdrachtgever zijn verstrekt, geheimhouden en daar

zorgvuldig mee omgaan, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens.

3. Alleen in het geval van gebleken, acuut (levens)gevaar voor de Cliënt zelf en/of direct of indirect betrokkenen en zulks te beoordelen door BK-Consultancy op grond van de gevoerde gesprekken, ervaring en dienstverlening, kan BK-Consultancy de nodige hulpdiensten en/of autoriteiten inschakelen, mogelijk zonder overleg met de Cliënt – Opdrachtgever.

4. BK-Consultancy zal al het mogelijke doen wat in haar beste vermogen ligt om de online en offline beschikbare data van haar Cliënt – Opdrachtgever zo veel als mogelijk te beschermen. Hiervoor zullen digitaal de nodige voorzieningen getroffen worden, zoals Kaspersky Total Security Suite als anti-hacker veiligheid voor alle digitale systemen. De offline beschikbare dossiers (geprinte versies, getekende overeenkomsten etc) zullen in een afsluitbare dossierkast opgeslagen worden en zijn alleen toegankelijk voor de gevolmachtigden van BK-Consultancy.

Artikel 6: Intellectuele eigendom

1. BK-Consultancy is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door hem – in het kader van de Overeenkomst – aan Cliënt - Opdrachtgever verstrekte of in het kader van de overeenkomst gebruikte diensten en producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot testen, readers, rapporten, modellen, oefenmateriaal en computerprogramma's.

2. Cliënt - Opdrachtgever mag/mogen zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van BK-Consultancy geen gebruik maken van deze diensten en/of producten, waarop BK-Consultancy rechthebbende is ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten, anders dan ten behoeve van deze opdracht.

3. BK-Consultancy is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en mits niet te herleiden tot individuele Cliënt - Opdrachtgevers.

Artikel 7: Honorarium en kosten

1. Het honorarium van BK-Consultancy bestaat, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, uit een vooraf bepaald vast bedrag per overeenkomst dan wel per geleverde dienst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door de BK-Consultancy gewerkte tijdseenheid.

2. Alle honoraria zijn exclusief heffingen van overheidswege zoals omzetbelasting (BTW), alsmede exclusief reis- en andere onkosten ten behoeve van Cliënt - Opdrachtgever gemaakt, waaronder begrepen maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden.

3. BK-Consultancy kan Cliënt - Opdrachtgever verzoeken om een redelijk voorschot te betalen in verband met honoraria die Cliënt - Opdrachtgever verschuldigd is of zal worden en/of onkosten die ten behoeve van Cliënt - Opdrachtgever moeten worden gemaakt. BK-Consultancy heeft, wanneer door hem een redelijk voorschot is gevraagd, het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat Cliënt - Opdrachtgever het voorschot aan BK-Consultancy heeft betaald.

4. BK-Consultancy behoudt zich het recht voor jaarlijks de overeengekomen honoraria aan te passen wegens wijziging van de algemene prijsindex en wegens eventueel door de overheid opgelegde maatregelen.

5. BK-Consultancy maakt onderscheid in tarieven voor zakelijke en particuliere Cliënt - Opdrachtgevers. De standaardtarieven van BK-Consultancy zijn de zakelijke tarieven. BK-Consultancy kan besluiten om in voorkomende gevallen het particuliere tarief te rekenen aan een particuliere Cliënt - Opdrachtgever/natuurlijk persoon onder de strikte voorwaarde dat de Cliënt - Opdrachtgever de dienst uit eigen middelen financiert.

Artikel 8: Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum voor een zakelijke Cliënt - Opdrachtgever en binnen 10 dagen na factuurdatum voor een particuliere Cliënt - Opdrachtgever, op een door BK-Consultancy aan te geven wijze. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.

2. Het staat BK-Consultancy vrij om, naar eigen oordeel en in afwijking van de in lid 1 omschreven algemene regel, een aanbetaling van 50% tot 100% van het honorarium te verlangen. Deze aanbetaling dient plaats te vinden vóór aanvang van het eerste (betaalde) gesprek. Indien gewenst ontvangt Cliënt - Opdrachtgever hiervan een afzonderlijke factuur.
3. Na het verstrijken van de betalingstermijn is de Cliënt - Opdrachtgever in verzuim. De Cliënt - Opdrachtgever is vanaf het moment van verzuim aan BK-Consultancy over het opeisbare bedrag een verdragingsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente, te verhogen met administratiekosten die 10% bedragen van de openstaande facturen.
4. Ingeval er meerdere Cliënt - Opdrachtgevers zijn, is elke Cliënt - Opdrachtgever jegens BK-Consultancy hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag.
5. Door Cliënt - Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Cliënt - Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere/andere factuur.

Artikel 9: Incassokosten

Indien BK-Consultancy invorderingsmaatregelen treft tegen Cliënt - Opdrachtgever die in verzuim is, komen de kosten verband houdend met die invordering ten laste van Cliënt - Opdrachtgever, welke kosten gesteld worden op ten minste 10% van de openstaande facturen. Onder deze kosten zijn begrepen de kosten van eventueel in te schakelen incassobureaus, deurwaarders en/of advocaten.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

1. BK-Consultancy is tegenover Cliënt - Opdrachtgevers slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst. Daarvan is sprake indien BK-Consultancy niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht neemt bij de uitvoering van de overeenkomst.
2. Indien, om welke reden dan ook, geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van BK-Consultancy jegens Cliënt – Opdrachtgever strikt beperkt tot het honorarium van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van € 1.000,-.
3. BK-Consultancy is niet gehouden tot vergoeding van indirecte schade geleden door Cliënt - Opdrachtgever, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.
4. BK-Consultancy zal bij de inschakeling van niet in zijn organisatie werkzame derden (zoals adviseurs, deskundigen of dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. BK-Consultancy is niet aansprakelijk voor ernstige tekortkomingen jegens Cliënt - Opdrachtgever of voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. In zo'n geval is Cliënt - Opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen.
5. BK-Consultancy is niet aansprakelijk voor door Cliënt - Opdrachtgever geleden schade, van welke aard ook, indien BK-Consultancy bij de uitvoering van zijn opdracht is uitgegaan van door Cliënt - Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor BK-Consultancy duidelijk kenbaar was of behoorde te zijn.
6. BK-Consultancy ofwel door hem in te schakelen coaches of derden die belast worden met het begeleiden van Cliënten, zullen geen middelen, methoden, technieken of instructies geven of gebruiken of situaties laten ontstaan die het vermogen van de Cliënt beperken of nadelig beïnvloeden bij het waarnemen, analyseren en beoordelen van voor de Cliënt dreigende schade, in welke vorm dan ook. Indien de Cliënt enige schade zou oplopen, is BK-Consultancy dan wel door hem in te schakelen coaches of derden daarvoor op generlei wijze aansprakelijk.
7. BK-Consultancy zal immer uitgaan van 'het leven' en dit zo veel mogelijk, samen met de Cliënt – Opdrachtgever positief en vruchtdragend in te vullen. Nimmer zal er een actief levensbeëindigend traject ingezet worden, daar BK-Consultancy het leven als een Goddelijk geschenk ziet en wij daar als mens onze verantwoordelijkheid en positie in dienen te nemen.
8. De Cliënt - Opdrachtgever vrijwaart BK-Consultancy tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsovereenkomsten) van derden die met de uitvoering van de overeenkomst tussen Cliënt -

Oprachtgever en BK-Consultancy samenhangen, tenzij het betreft aanspraken ten gevolge van ernstige tekortkomingen van BK-Consultancy.

9. Indien Cliënt - Oprachtgever en/of de Cliënt een eventuele vordering jegens BK-Consultancy niet binnen één jaar na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt deze rechtsvordering na het verstrijken van het jaar te vervallen.

Artikel 11: Annuleringsvoorwaarden

1. De in het kader van de overeenkomst bedoelde werkzaamheden worden geacht te starten per de datum van acceptatie door BK-Consultancy – hetgeen geschiedt door middel van ondertekening ervan – van de van BK-Consultancy ontvangen offerte.

Los hiervan kunnen partijen een andere aanvangsdatum overeenkomen, maar dan zal deze datum expliciet en afzonderlijk schriftelijk moeten worden overeengekomen door partijen.

2. Cliënt - Oprachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd, indien hij – ook zonder te annuleren – geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van BK-Consultancy.

3. Annulering van een enkel coachgesprek door de Cliënt dient -ongeacht de reden van annulering- tenminste 24 uur van tevoren te geschieden, waarbij de ontvangstbevestiging door de coach leidend is. Bij annulering binnen 24 uur zullen de betreffende kosten op het tegoed in mindering worden gebracht op de begroting (bij een zakelijke Cliënt - Oprachtgever) of alsnog worden gefactureerd (bij een particuliere Cliënt - Oprachtgever).

Artikel 12: Beëindiging van de Overeenkomst

1. BK-Consultancy is gerechtigd de overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving hiervan aan Cliënt - Oprachtgever, indien Cliënt - Oprachtgever in gebreke blijft met voldoening van een door BK-Consultancy verzonden factuur, binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning.

2. BK-Consultancy is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder gerechtelijke tussenkomst te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving hiervan aan Cliënt - Oprachtgever, indien enige uit de overeenkomst voortvloeiende verplichting binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk alsnog wordt nagekomen.

3. Zowel Cliënt - Oprachtgever als BK-Consultancy kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk beëindigen, indien de andere partij in surseance van betaling komt te verkeren of in staat van faillissement is verklaard.

Artikel 13: Geschillenbeslechting

1. Op alle overeenkomsten tussen Cliënt - Oprachtgever en BK-Consultancy is Nederlands recht van toepassing.

2. Indien BK-Consultancy en Cliënt - Oprachtgever een geschil hebben voortvloeiend uit deze Overeenkomst, zijn zij gehouden eerst te trachten dit geschil in overleg op te lossen en als dit niet lukt, gebruik te maken van bemiddeling. Een mediator zal in onderling overleg worden aangewezen. De kosten van de mediator zullen bij helfte door partijen worden gedragen.

3. Indien overleg en/of bemiddeling niet tot een oplossing van het geschil leidt, is de bevoegde rechtelijke instantie in het arrondissement waar BK-Consultancy gevestigd is, bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen.